

KGV Hansa e.V.

Benutzerhandbuch

Mitglieder & Pächter

www.kgv-hansa.info

Stand: März 2026

1. Erste Schritte

1.1 Die Website aufrufen

Die Website des KGV Hansa e.V. ist unter folgender Adresse erreichbar:

<https://kgv-hansa.info>

Die Website kann mit jedem modernen Browser aufgerufen werden (Chrome, Firefox, Safari, Edge). Sie ist auch für Smartphones und Tablets optimiert.

1.2 Anmelden

Um alle Funktionen nutzen zu können, müssen Sie sich mit Ihrem persönlichen Zugang anmelden:

1	Öffnen Sie kgv-hansa.info in Ihrem Browser
2	Klicken Sie auf den grünen "Login"-Button oben rechts
3	Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein
4	Klicken Sie auf "Anmelden"
5	Sie werden automatisch zu Ihrem persönlichen Bereich weitergeleitet

Zugangsdaten vergessen?

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf der Login-Seite auf "Passwort vergessen" und folgen Sie den Anweisungen. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen des Passworts.

1.3 Passwort ändern

Beim ersten Login werden Sie aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern. Sie können Ihr Passwort jederzeit wie folgt ändern:

1	Nach dem Anmelden: Klicken Sie oben rechts auf Ihren Namen
2	Wählen Sie "Profil" oder "Einstellungen"
3	Geben Sie Ihr aktuelles und neues Passwort ein
4	Bestätigen Sie mit "Speichern"

2. Das Dashboard

2.1 Übersicht nach dem Login

Nach dem Anmelden sehen Sie Ihr persönliches Dashboard. Je nach Ihrer Rolle (Mitglied oder Pächter) stehen unterschiedliche Bereiche zur Verfügung:

Bereich	Verfügbar für
Mein Profil	Alle Benutzer
Meine Abrechnung	Pächter
Wasserzähler	Pächter
Veranstaltungen	Alle Benutzer
Vereinsheim buchen	Alle Benutzer
Dokumente / Rechtliches	Alle Benutzer

3. Mein Profil

3.1 Profildaten ansehen und bearbeiten

Im Profilbereich können Sie Ihre persönlichen Daten einsehen und aktualisieren:

- Name, Adresse, Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Notfallkontakt

1	Klicken Sie im Menü auf "Mein Profil"
2	Überprüfen Sie Ihre gespeicherten Daten
3	Klicken Sie auf "Bearbeiten", um Änderungen vorzunehmen
4	Speichern Sie die Änderungen mit dem grünen "Speichern"-Button

Wichtig

Bitte halten Sie Ihre Kontaktdaten immer aktuell, damit der Vorstand Sie im Bedarfsfall erreichen kann.

4. Meine Abrechnung (nur Pächter)

4.1 Jahresabrechnung einsehen

Als Pächter können Sie Ihre jährliche Abrechnung direkt online einsehen. Die Abrechnung enthält alle anfallenden Kosten für Ihre Parzelle:

- Teil I: Allgemeine Kosten (Pacht, Beiträge, Versicherungen)
- Teil II: Wasserkosten (Grundpreis + Verbrauch)
- Individuelle Anpassungen (z.B. Pflichtstunden)

1	Klicken Sie im Menü auf "Meine Abrechnung"
2	Wählen Sie das gewünschte Jahr aus dem Dropdown-Menü
3	Die Abrechnung wird detailliert angezeigt
4	Klicken Sie auf "PDF herunterladen" um die Abrechnung zu speichern oder auszudrucken

4.2 Die Abrechnung verstehen

Die Jahresabrechnung ist in zwei Teile gegliedert:

Teil I – Allgemeine Kosten

Diese Kosten fallen für alle Pächter gleich an und werden anteilig auf alle Parzellen umgelegt:

- Pacht Stadtverband
- Beitrag & NK Stadtverband
- Kanal / Abwasser
- Unfallversicherung
- Versicherung Laube und Vereinshaus
- Mitgliedsbeitrag KGV Hansa e.V.
- Pumpenstrom und Pumpenwartung

Teil II – Wasserkosten

- Grundpreis Wasser (Festbetrag)
- Wasserverbrauch in m³ (nach Zählerstand)
- Schwundpauschale

Zahlungsziel

Die Jahresabrechnung ist in der Regel bis zum 31. März des jeweiligen Jahres zu begleichen. Bei Fragen zur Abrechnung wenden Sie sich bitte an den Kassenwart.

5. Wasserzähler (nur Pächter)

5.1 Zählerstände einsehen

Im Bereich Wasserzähler können Sie die aktuellen und vergangenen Zählerstände Ihrer Parzelle einsehen:

1	Klicken Sie im Menü auf "Wasserzähler"
2	Die aktuellen Zählerstände werden angezeigt
3	Sie sehen den aktuellen Stand, den Vorjahresstand und den berechneten Verbrauch

Hinweis zur Ablesung

Die offiziellen Wasserzählerstände werden durch den Vorstand erfasst und in das System eingetragen. Als Pächter haben Sie jederzeit Einsicht in Ihre Verbrauchsdaten.

6. Veranstaltungen

6.1 Veranstaltungen ansehen

Alle geplanten Veranstaltungen des KGV Hansa e.V. finden Sie im Bereich "Veranstaltungen":

1	Klicken Sie im Menü auf "Veranstaltungen"
2	Die Übersicht zeigt alle kommenden Veranstaltungen
3	Klicken Sie auf eine Veranstaltung für mehr Details

6.2 Pflichtveranstaltungen

Manche Veranstaltungen sind als Pflicht gekennzeichnet (erkennbar am orangen "Pflicht"-Badge). Für diese Veranstaltungen gilt:

- Alle Pächter und/oder Mitglieder sind zur Teilnahme verpflichtet
- Bei Nichterscheinen wird eine Abwesenheitsgebühr berechnet
- Die Gebühr wird in der Jahresabrechnung berücksichtigt

6.3 Für eine Veranstaltung anmelden

1	Klicken Sie auf die gewünschte Veranstaltung
2	Lesen Sie die Details (Datum, Ort, Beschreibung)
3	Klicken Sie auf "Anmelden"
4	Ihre Anmeldung wird bestätigt und Sie erscheinen in der Teilnehmerliste

Jahreshauptversammlung

Die Jahreshauptversammlung ist die wichtigste Pflichtveranstaltung des Vereins. Hier werden wichtige Entscheidungen getroffen und der Vorstand gewählt. Ihre Teilnahme ist als Pächter verpflichtend.

7. Vereinsheim buchen

7.1 Verfügbarkeit prüfen

Das Vereinsheim kann von allen Mitgliedern für private Veranstaltungen gemietet werden. Prüfen Sie zunächst die Verfügbarkeit:

1	Klicken Sie im Menü auf "Vereinsheim" oder nutzen Sie den Button auf der Startseite
2	Im Kalender sehen Sie alle bereits gebuchten Termine (rot markiert)
3	Freie Termine sind grün oder weiß dargestellt

7.2 Buchung vornehmen

1	Klicken Sie auf einen freien Termin im Kalender oder auf "Jetzt buchen"
2	Wählen Sie Datum und Uhrzeit (Von / Bis)
3	Geben Sie den Anlass und die geschätzte Personenzahl an
4	Fügen Sie bei Bedarf weitere Informationen hinzu
5	Klicken Sie auf "Buchungsanfrage senden"
6	Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail mit allen Details

Bestätigung abwarten

Ihre Buchungsanfrage wird vom Vorstand geprüft und bestätigt. Sie erhalten eine E-Mail, sobald Ihre Buchung genehmigt oder abgelehnt wurde. Bitte planen Sie ausreichend Zeit für die Bearbeitung ein.

7.3 Buchung stornieren

Falls Sie eine Buchung nicht mehr benötigen, stornieren Sie diese bitte so früh wie möglich:

1	Gehen Sie zu "Vereinsheim" und dann zu "Meine Buchungen"
2	Klicken Sie auf die zu stornierende Buchung
3	Klicken Sie auf "Buchung stornieren"
4	Bestätigen Sie die Stornierung

8. Hilfe & Kontakt

8.1 Hilfevideo

Auf der Startseite der Website steht ein Hilfevideo zur Verfügung, das die wichtigsten Funktionen erklärt:

1	Gehen Sie zur Startseite kgv-hansa.info
2	Klicken Sie oben rechts auf "Hilfe"
3	Wählen Sie "Hilfevideo" aus dem Dropdown-Menü
4	Das Video öffnet sich in einem Fenster und kann direkt abgespielt werden

8.2 Kontakt zum Vorstand

Bei technischen Problemen oder inhaltlichen Fragen wenden Sie sich an den Vorstand:

- E-Mail: vorstand@kgv-hansa-mail.de
- Sprechzeiten: Samstags 10:00 – 12:00 Uhr
- Oder nach Vereinbarung

Technischer Support

Bei Problemen mit dem Login, Ihrer Abrechnung oder anderen technischen Fragen können Sie sich jederzeit an den Vorstand wenden. Bitte beschreiben Sie Ihr Problem so genau wie möglich.

8.3 Häufige Fragen (FAQ)

Ich kann mich nicht anmelden – was tun?

Stellen Sie sicher, dass Sie die korrekte E-Mail-Adresse verwenden. Nutzen Sie die "Passwort vergessen"-Funktion, um ein neues Passwort zu erhalten. Falls das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an den Vorstand.

Meine Abrechnung stimmt nicht – was tun?

Vergleichen Sie die Einzelpositionen mit Ihren Unterlagen. Bei Unstimmigkeiten wenden Sie sich bitte direkt an den Kassenwart. Notieren Sie sich die betreffende Position und den Differenzbetrag.

Ich sehe kein Vereinsheim in der Buchungsübersicht – warum?

Stellen Sie sicher, dass Sie angemeldet sind. Das Vereinsheim ist nur für eingeloggte Mitglieder buchbar.

Wie ändere ich meine E-Mail-Adresse?

Gehen Sie zu Ihrem Profil und klicken Sie auf "Bearbeiten". Dort können Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern. Beachten Sie, dass Sie sich danach mit der neuen Adresse anmelden müssen.